

Сведения о расчётах, обоснованиях последствий реализации предлагаемых решений, имеющие значение для оценки регулирующего воздействия

Проект приказа Минприроды России «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов, строительство или реконструкция которых планируется в целях выполнения работ, связанных с использованием недрами».

1. Краткое описание предлагаемого нового правового регулирования.

Проект приказа Минприроды России (далее – проект приказа) подготовлен в реализацию положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с которыми Административные регламенты, принятые до дня вступления в силу указанного Федерального закона, должны быть приведены в соответствие с положениями указанного Федерального закона не позднее 1 июля 2012 года.

2. Проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы.

Действующими положениями приказа Минприроды России от 27.08.2009 № 268 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов, строительство, реконструкция или капитальный ремонт которых планируется в целях выполнения работ, связанных с использованием недрами" не урегулированы отношения, связанные с выдачей дубликата разрешения на строительство объектов, строительство, реконструкция или капитальный ремонт которых планируется в целях выполнения работ, связанных с использованием недрами, а также с исправлением технических ошибок в указанных разрешениях.

Приказ Минприроды России от 27.08.2009 № 268 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов, строительство, реконструкция или капитальный ремонт которых планируется в целях выполнения работ, связанных с использованием недрами" должен быть приведен в соответствие с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения

государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг".

3. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Данные требования соответствуют Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 №1789-р.

4. Новые полномочия, функции, обязанности и права органов государственной власти, органов местного самоуправления или изменения порядка их реализации.

Проектом приказа не предусмотрено наделение новыми полномочиями, изменение функций, обязанностей и прав органов государственной власти, органов местного самоуправления или изменение порядка их реализации.

5. Оценка расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на организацию исполнения и исполнение новых полномочий, функций, обязанностей и реализацию прав или на изменение порядка их реализации.

Реализация положений проекта приказа не потребует дополнительных расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Новые обязанности субъектов предпринимательской деятельности или изменение содержания существующих обязанностей.

Реализация положений проекта приказа не потребует изменения содержания существующих обязанностей субъектов предпринимательской деятельности.

7. Основные группы субъектов предпринимательской деятельности, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием, их количественная оценка.

Проект приказа регулирует отношения, связанные с предоставлением государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов, строительство или реконструкция которых планируется в целях выполнения работ, связанных с пользованием недрами, индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, осуществляющим строительство объектов, строительство или реконструкция которых планируется в целях выполнения работ, связанных с пользованием недрами.

8. Оценка расходов субъектов, осуществляющих предпринимательскую и иную деятельность, связанных с необходимостью соблюдать закрепляемые за ними обязанности, либо с изменением содержания таких обязанностей.

Реализация положений проекта приказа не потребует изменения содержания существующих обязанностей субъектов предпринимательской деятельности и не повлечет возникновения новых расходов.

9. Риски невозможности решения проблемы предложенным способом, риски непредвиденных негативных последствий.

Приказ Минприроды России от 27.08.2009 № 268 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов, строительство, реконструкция или капитальный ремонт которых планируется в целях выполнения работ, связанных с использованием недрами" не будет приведен в соответствие с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг".

Останутся не урегулированными отношения, связанные с выдачей дубликата разрешения на строительство объектов, строительство, реконструкция или капитальный ремонт которых планируется в целях выполнения работ, связанных с использованием недрами, а также с исправлением технических ошибок в указанных разрешениях

10. Сведения о результатах консультаций с субъектами предпринимательской и иной деятельности.

08.11.2011 на сайте Минприроды России был размещен проект приказа. Замечаний или предложений к законопроекту представлено не было.

11. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной деятельности и бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, возникновению которых способствуют положения проекта акта.



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

г. МОСКВА

№ _____

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по
выдаче разрешения на строительство объектов, строительство или
реконструкция которых планируется в целях выполнения работ, связанных
с использованием недрами**

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов, строительство или реконструкция которых планируется в целях выполнения работ, связанных с использованием недрами.

2. Признать утратившим силу приказ Минприроды России от 27.08.2009 № 268 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов, строительство, реконструкция или капитальный ремонт которых планируется в целях выполнения работ, связанных с использованием недрами» (зарегистрирован Минюстом России 25 декабря 2009 г., регистрационный № 15859).

Министр

Ю.П. Трутнев

**Административный регламент
предоставления Федеральным агентством по недропользованию
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов,
строительство или реконструкция которых планируется в целях
выполнения работ, связанных с использованием недрами**

I. Общие положения

1.1 Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федерального агентства по недропользованию по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов, строительство или реконструкция которых планируется в целях выполнения работ, связанных с использованием недрами (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения) (далее – настоящий Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федерального агентства по недропользованию (далее – Роснедра) и его территориальных органов при выдаче разрешений на строительство объектов, строительство или реконструкция которых планируется в целях выполнения работ, связанных с использованием недрами (далее – разрешений на строительство).

1.2 Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, осуществляющим строительство объектов, строительство или реконструкция которых планируется в целях выполнения работ, связанных с использованием недрами (далее – заявители).

**1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

3. Сведения о месте нахождения Роснедр и его территориальных органов, почтовых адресах, справочных телефонных номерах и адресах электронной почты для направления документов и обращений, а также адреса их официальных

сайтов представлены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

4. График приема заявителей в Роснедрах и его территориальных органах:

понедельник 9.00 – 18.00

вторник 9.00 – 18.00

среда 9.00 – 18.00

четверг 9.00 – 18.00

пятница 9.00 – 16.45

обеденный перерыв 12.00 – 12.45.

5. На официальных сайтах Роснедр и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах Роснедр и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах) размещаются сведения о месте нахождения Роснедр и его территориальных органов, почтовых адресах, справочных телефонных номерах и адресах электронной почты для направления документов и обращений, адреса их официальных сайтов, а также размещается следующая информация:

график приема заявителей в Роснедрах и его территориальных органах;

порядок выполнения процедур предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

бланки документов, а также образцы их заполнения;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых и принятых должностными лицами Роснедр и его территориальных органов в рамках предоставления государственной услуги;

список нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

6. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты) находятся в помещениях Роснедр и его территориальных органов, предназначенных для приема заявителей:

в местах ожидания;

в местах заполнения документов;

в местах получения информации о предоставлении услуги в территориальных органах Роснедр.

7. Стенды, содержащие информацию о графике приема заявителей, размещаются при входе в помещения Роснедр и его территориальных органов.

8. Информация о процедурах предоставления государственной услуги (далее - информация о процедурах) предоставляется бесплатно.

9. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;
удобство и доступность получения информации;
оперативность предоставления информации.

10. Информирование заявителей организуется следующим образом:

Публичное информирование проводится в форме:

- устного информирования (радио или телевидение);
- письменного информирования (официальные сайты, раздаточные информационные материалы, информационные стенды).

Индивидуальное информирование проводится в форме:

- устного информирования (лично или по телефону);
- письменного информирования (по почте или по электронной почте через официальные сайты).

11. Лицами, ответственными за индивидуальное устное информирование заявителей, являются:

в Роснедрах (по телефону) - должностные лица Роснедр, осуществляющие индивидуальное устное информирование (далее - уполномоченные должностные лица Роснедр);

в территориальном органе Роснедр (лично или по телефону) - должностные лица территориального органа Роснедр, осуществляющие индивидуальное устное информирование (далее - уполномоченные должностные лица территориального органа Роснедр).

12. При индивидуальном устном информировании (по телефону или лично) уполномоченные должностные лица Роснедр или территориальных органов Роснедр должны называть свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, в вежливой форме подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

13. Уполномоченные должностные лица Роснедр и территориального органа Роснедр, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителями при индивидуальном устном информировании не должно превышать 30 минут.

Время индивидуального устного информирования составляет не более 20 минут.

Если уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, а также если для подготовки ответа требуется продолжительное время, уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа вправе предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время для получения информации.

14. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в Роснедра либо его территориальные органы осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или по электронной почте.

Руководитель Роснедр или его территориального органа (уполномоченное в установленном порядке должностное лицо) определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ заявителям направляется в течение 30 дней со дня поступления обращения.

15. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (радио и телевидение). Выступления должностных лиц Роснедр по радио и телевидению согласовываются с руководителем Роснедр. Выступления должностных лиц территориальных органов Роснедр по местному радио и телевидению согласовываются с руководителем территориального органа Роснедр.

16. Публичное письменное информирование осуществляется в Роснедрах и его территориальных органах путем распространения информационных листовок и оформления информационных стендов.

Информационные листки должны обязательно содержать следующую информацию:

- режим работы Роснедр и его территориальных органов;
- адреса официальных сайтов Роснедр и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- номера телефонов, адреса электронной почты Роснедр и его территориальных органов.

17. Публичное письменное информирование также осуществляется путем размещения информационных материалов на официальных сайтах Роснедр и его территориальных органов (далее - официальные сайты).

Информация на официальных сайтах должна содержать:

- адреса, номера телефонов, адреса электронной почты Роснедр и его территориальных органов;

- перечень документов, необходимых для предоставления заявителями;
- форму разрешения на строительство и заявления о выдаче разрешения на строительство;

- порядок предоставления государственной услуги;

- перечень типовых, наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1 Наименование государственной услуги

18. Выдача разрешений на строительство объектов, строительство или реконструкция которых планируется в целях выполнения работ, связанных с использованием недрами (далее – государственная услуга).

2.2 Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

19. Государственную услугу предоставляют Роснедра и его территориальные органы:

центральный аппарат Роснедр по объектам, строительство или реконструкция которых намечается на территории двух и более федеральных округов Российской Федерации;

региональные департаменты Роснедр по объектам, строительство или реконструкция которых намечается на территориях двух или более субъектов Российской Федерации одного федерального округа Российской Федерации, находящегося в сфере деятельности регионального департамента Роснедр, а также по объектам, строительство или реконструкция которых намечается на территориях федерального округа Российской Федерации, находящегося в сфере деятельности регионального департамента, не входящих в сферу деятельности отделов регионального департамента Роснедр или территориальных управлений Роснедр;

территориальные управления Роснедр по объектам, строительство или реконструкция которых намечается на территориях субъектов Российской Федерации, находящихся в сфере деятельности соответствующих территориальных управлений Роснедр.

20. Роснедра организует методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности территориальных органов Роснедр по предоставлению государственной услуги.

21. Роснедра и территориальные органы Роснедр осуществляют взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления городского округа, органами местного самоуправления муниципального района, в зависимости от уровня их компетенции по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

22. Органы, предоставляющие государственную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.3 Описание результата предоставления государственной услуги

23. Разрешение выдается заявителям на строительство объектов, строительство или реконструкция которых планируется в целях выполнения работ, связанных с пользованием недрами, на каждый объект капитального строительства отдельно или на несколько объектов, входящих в технологический комплекс в соответствии с проектно-сметной документацией.

24. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

выдача заявителю разрешения на строительство объектов, строительство или реконструкция которых планируется в целях выполнения работ, связанных с использованием недрами;

отказ в выдаче заявителю разрешения на строительство объектов, строительство или реконструкция которых планируется в целях выполнения работ, связанных с использованием недрами;

продление срока действия разрешения на строительство объектов, строительство или реконструкция которых планируется в целях выполнения работ, связанных с использованием недрами.

2.4 Срок предоставления государственной услуги

25. Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство составляет не более 10 дней со дня получения от заявителя заявления о выдаче разрешения на строительство.

В случае продления срока действия разрешения на строительство срок осуществления процедуры выдачи разрешения на строительство составляет не более 10 дней со дня получения от заявителя заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

Срок осуществления процедуры выдачи дубликата разрешения на строительство составляет не более 5 дней со дня получения от заявителя заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство.

Срок осуществления процедуры выдачи разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 дней с момента регистрации заявления об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство.

26. Продолжительность приема у должностного лица Роснедр и территориального органа Роснедр, ответственного за выдачу разрешений на строительство (отказов в выдаче разрешений на строительство), не должна превышать 20 минут.

2.5 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

27. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов, строительство или реконструкция которых планируется в целях выполнения работ, связанных с использованием недрами осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, ст. 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1 ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст.

2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281; ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49, ст. 7015; ст. 7042; № 50, ст. 7343);

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823; 1999, № 7, ст. 879; 2000, № 2, ст. 141; 2001, № 21, ст. 2061; 2001, № 33, ст. 3429; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 23, ст. 2174; 2004, № 27, ст. 2711; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 17, ст. 1778; 2006, № 44, ст. 4538; 2007, № 27, ст. 3213; 2007, № 49, ст. 6056; 2008, № 18, ст. 1941; № 29, ст. 3418, ст. 3420; № 30, ст. 3616; 2009, № 1 ст. 17; № 29, ст. 3601; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2527; № 31, ст. 4155; 2011, № 15, ст. 2018, ст. 2025; № 30, ст. 4567, ст. 4570, ст. 4572, ст. 4590, № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7042; № 50, ст. 7343; ст. 7359);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, 3 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 404 "О Министерстве природных ресурсов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2581; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; № 49, ст. 5976; 2010, № 5, ст. 538; № 14, ст. 1656; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251; № 31, ст. 4268; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 36, ст. 5149);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 293 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по недропользованию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 26, ст. 2669; 2006, № 25, ст. 2723; 2008, № 22, ст. 2581, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337. 2009 № 6 , ст. 738; № 33, ст. 4081; № 38, ст. 4489; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 48, ст. 5047);

Приказом Минрегиона России от 10 мая 2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» («Российская газета», 2011, № 122) (Зарегистрирован в Минюсте России 24.05.2011 регистрационный № 20838);

настоящим Административным регламентом.

2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной

услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

28. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

- 1) заявление на выдачу разрешения на строительство;
- 2) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- 2.1) пояснительная записка;

- 2.2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- 2.3) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- 2.4) схемы, отображающие архитектурные решения;

- 2.5) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- 2.6) проект организации строительства (реконструкции) объекта капитального строительства;

- 2.7) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

- 3) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации

- 4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

- 5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

- 6) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

29. Заявление о выдаче разрешения на строительство подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в

том числе с использованием электронной почты) в адрес Роснедр, территориального органа Роснедр, указанные в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Заявление также может быть оформлено и направлено при помощи единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление заполняется от руки или машинописным способом и заверяется печатью заявителя.

Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.07.2011 № 169-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В заявлении о выдаче разрешения на строительство должно быть указано, куда подается данное заявление (в Роснедра или территориальный орган Роснедр), а также наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, планирующего осуществлять строительство или реконструкцию объектов, от которого подается заявление, с указанием идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН); юридического и почтового адреса; фамилии, имени, отчества (далее – ФИО) руководителя; телефона.

В заявлении о выдаче разрешения на строительство также указываются: наименование и адрес объекта, строительство или реконструкция которого планируется в целях выполнения работ, связанных с пользованием недрами; срок, в течение которого будет осуществляться строительство или реконструкция объекта;

наименование и реквизиты документа, предоставляющего право пользования недрами; наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок;

реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);

реквизиты свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если проводилась негосударственная экспертиза проектной документации;

наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство объекта, с указанием ИНН, юридического и почтового адреса проектной организации, ФИО руководителя, номера телефона,

наименования документа и уполномоченной организации, выдавшей разрешение на выполнение проектных работ; информация о том, кем, когда и каким номером утверждена проектно-сметная документация.

30. Документы, перечисленные в пункте 28 настоящего Административного регламента за исключением документов, перечисленных в подпунктах 2.1-2.7, могут быть представлены заявителем в виде оригинала, нотариально заверенной копии или могут быть направлены в электронной форме.

Документы, перечисленные в подпунктах 2.1-2.7 пункта 28 настоящего Административного регламента могут быть представлены заявителем в виде оригинала, копии или могут быть направлены в электронной форме.

2.7 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

31. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;
- 4) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;
- 5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);
- 6) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации

Указанные документы запрашиваются Роснедрами и его территориальными органами в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственную услугу по собственной инициативе.

Требование о предоставлении документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги не допускается.

Требование о предоставлении документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не допускается.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.9 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

33. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

34. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

направление заявителем заявления и представляемых документов с нарушением требований пункта 28 настоящего Административного регламента; несоответствие представленных заявителем документов требованиям градостроительного плана, красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции;

35. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента, в орган, предоставляющий государственную услугу, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги.

2.10 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

36. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

2.11 Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

37. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12 Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

38. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не осуществляется, плата за предоставление указанных услуг не взимается.

2.13 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче или получении документов заявителем (его уполномоченным представителем) не должен превышать 30 минут.

2.14 Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

40. Должностное лицо Роснедр или его территориального органа, ответственное за прием заявлений, фиксирует факт получения от заявителей пакета документов путем записи в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на строительство в день его поступления в Роснедра или его территориальный орган.

В журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) указывается дата представления заявителем документов; наименование заявителя, представившего документы; фамилия и инициалы лица, представившего документы, его

должность и документ, удостоверяющий личность; фамилия и инициалы должностного лица, принявшего документы; наименование и количество листов поступивших документов; примечание (в случае необходимости).

41. В случае подачи заявления на выдачу разрешения на строительство и копий представляемых к нему документов посредством использования средств электронной почты или единого портала государственных и муниципальных услуг должностное лицо Роснедр или территориального органа Роснедр, выполняющее функции по приему и отправке корреспонденции, распечатывает поступившие документы и фиксирует факт получения от заявителей пакета документов путем записи в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учета выданных разрешений до 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

2.15 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

42. Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком, приведенным в пункте 4 настоящего Административного регламента.

43. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды. Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано системой звукового информирования и электронной системой управления очередью. Длительность одного звукового сообщения не должна превышать 5 минут.

44. Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

45. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

46. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

47. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами.

48. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами. Должны быть созданы условия для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов

колясок. Размещение столов для заявителей с ограниченными физическими возможностями должно быть предусмотрено в стороне от входа в целях обеспечения беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.16 Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

49. Ограничений по доступности государственной услуги для заявителей не имеется.

50. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Роснедр и его территориальных органов, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

51. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Роснедр или его территориального органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан Роснедр или его территориального органа.

52. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Роснедр или его территориального органа осуществляется при личном обращении заявителя: для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

за получением результата предоставления государственной услуги.

53. Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими Роснедр или его территориального органа при предоставлении государственной услуги не должна превышать 20 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

54. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

55. Заявителю обеспечивается возможность получения государственной услуги посредством использования электронной почты, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) обеспечивается возможность получение сведений о ходе

предоставления государственной услуги.

2.17 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

56. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

57. В случае подачи заявления с использованием электронной почты или через единый портал государственных и муниципальных услуг допускается представление перечисленных в пункте 28 настоящего Административного регламента документов посредством использования электронной почты, В том случае, если объем предоставляемой информации превышает технические возможности электронной почты, материалы могут быть представлены на оптических носителях либо на сменных USB-накопителях.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о выдаче разрешений на строительство;
- 2) проверка соответствия заявления и представляемых документов требованиям настоящего Административного регламента;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) рассмотрение заявления и представленных документов по существу;
- 5) выдача разрешения на строительство заявителю;
- 6) размещение сведений о земельных участках, на которых планируется осуществление строительства объектов, строительство или реконструкция которых планируется в целях выполнения работ, связанных с пользованием недрами, в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
- 7) продление действия разрешения на строительство;
- 8) выдача дубликата разрешения на строительство;
- 9) исправление технических ошибок в разрешении на строительство.

59. Блок-схема процедуры выдачи разрешений на строительство представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1 Прием заявления о выдаче разрешений на строительство

60. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Роснедра или его территориальный орган заявления о выдаче разрешения на строительство.

61. Заявление о выдаче разрешения на строительство подается при наличии утвержденной в установленном порядке проектной документации по объектам капитального строительства, строительство или реконструкция которых планируется осуществить в целях выполнения работ, связанных с использованием недрами.

62. Должностными лицами, ответственными за прием заявлений, являются уполномоченные должностные лица Роснедр или территориального органа Роснедр, выполняющие функции по приему и отправке корреспонденции.

63. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом Роснедр или его территориального органа, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу Роснедр или его территориального органа, ответственному за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

64. В случае подачи заявления на выдачу разрешения на строительство и копий представляемых к нему документов посредством использования средств электронной почты или единого портала государственных и муниципальных услуг предоставление заявителем подлинников документов при направлении заявления о выдаче разрешения на строительство не требуется.

65. Для заявителей посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается возможность доступа к сведениям о государственной услуге, а также получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

3.2 Проверка соответствия заявления и представляемых документов требованиям настоящего Административного регламента

66. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Роснедр или его территориального органа, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

67. Должностными лицами, ответственными за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, являются уполномоченные должностные лица Роснедр или его территориальных органов, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.

68. В течение рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа осуществляет проверку соответствия заявления и представленных документов требованиям пункта 28 настоящего Административного регламента.

69. В случае отсутствия полного перечня документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 28 настоящего Административного регламента уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа в течение 3 дней подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 70 настоящего Административного регламента.

70. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство должно содержать полное наименование Роснедр или его территориального органа, подготовившего данное уведомление, а также полное наименование юридического лица, которое уведомляется об отказе в выдаче разрешения на строительство, с указанием ИНН, юридического адреса либо ФИО индивидуального предпринимателя с указанием ИНН.

Вместе с уведомлением заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им документы. В случае подачи заявителем (его уполномоченным представителем) заявления на выдачу разрешения на строительство и копий прилагаемых к нему документов посредством использования электронной почты или подачи заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг копии представленных заявителем документов к уведомлению не прикладываются.

Уведомление об отказе за подписью руководителя Роснедр, территориального органа Роснедр либо заместителя руководителя Роснедр, территориального органа Роснедр вручается под роспись заявителю либо направляется заказным письмом.

В случае подачи заявления посредством использования электронной почты или единого портала государственных и муниципальных услуг указанное уведомление направляется заявителю посредством использования электронной почты.

Уполномоченное должностное лицо Роснедр или территориального органа Роснедр вносит соответствующие записи в Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на строительство.

3.3 Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

71. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Роснедр или его территориального органа, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

В течение 3-х рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, уполномоченное должностное лицо Роснедр или территориального органа Роснедр осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 31

настоящего Административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

72. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленные в пункте 31 настоящего Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

73. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

3.4 Рассмотрение заявления и представленных документов по существу.

74. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Роснедр или его территориального органа, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

75. В течение 5 дней после проверки соответствия заявления и представленных документов требованиям пунктов 28 настоящего Административного регламента уполномоченное должностное лицо Роснедр или территориального органа Роснедр осуществляет проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям. В случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции проводится проверка проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции.

76. Представленная документация проверяется на соответствие:

- 1) параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка, определяющим:
 - а) границы земельного участка;
 - б) границы зон действия публичных сервитутов;
 - в) минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

- г) информацию о разрешенном использовании земельного участка;
- д) требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;
- е) информацию о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;
- ж) информацию о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- з) границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд;
- 2) красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории.

77. В случае несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана, красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции, должностное лицо Роснедр или территориального органа Роснедр, ответственное за проверку соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента в течение 2 дней подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 70 настоящего Административного регламента.

78. В случае соответствия представленных документов требованиям градостроительного плана, красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции, должностное лицо территориального органа Роснедр, ответственное за выдачу разрешения на строительство, в течение 2 дней со дня окончания проверки документов на соответствие требованиям законодательства подготавливает разрешение на строительство по утвержденной форме.

3.5 Выдача разрешения на строительство заявителю

79. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом Роснедр или его территориального органа, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

80. Руководитель Роснедр, территориального органа Роснедр либо заместитель руководителя Роснедр, территориального органа Роснедр подписывает разрешение на строительство и должностное лицо Роснедр, территориального органа Роснедр, ответственное за выдачу разрешения на строительство, регистрирует разрешение на строительство в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на строительство, подготавливает сопроводительное письмо с приложением указанного разрешения на строительство и вручает его заявителю либо его уполномоченному

представителю лично под роспись или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

81. В случае передачи разрешения на строительство почтовым отправлением датой передачи считается дата регистрации указанного письма почтовым отделением связи по месту получения почтового отправления. В случае непосредственной передачи разрешения на строительство заявителю (его уполномоченному представителю) под роспись датой передачи считается дата регистрации в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство и учет выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на строительство.

82. В случае подачи заявителем прилагаемых к заявлению на выдачу разрешения на строительство копий документов на оптических носителях либо на сменных USB-накопителях, а также в случае подачи заявителем заявления на выдачу разрешения на строительство и копий прилагаемых к нему документов посредством использования электронной почты, либо через единый портал государственных и муниципальных услуг датой передачи разрешения на строительство считается дата отправления заявителю посредством использования электронной почты письма о возможности получения разрешения на строительство при предоставлении в Роснедра или территориальный орган Роснедр подлинников документов, поданных вместе с заявлением посредством использования электронной почты. В указанных случаях разрешение на строительство направляется почтовым отправлением или передается заявителю лично под роспись в течение 3 рабочих дней после представления в Роснедра или территориальный орган Роснедр подлинников документов, поданных вместе с заявлением на выдачу разрешения на строительство.

83. Разрешение на строительство изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (его уполномоченному представителю), второй хранится в архиве выдавшего разрешение на строительство органа. Одновременно с выдачей разрешения на строительство заявителю возвращаются подлинники представленных им для получения разрешения на строительство документов. Копии указанных документов остаются в Роснедрах или территориальном органе Роснедр, в который заявитель обратился с заявлением.

84. В течение 3 дней со дня выдачи разрешения на строительство должностное лицо Роснедр или территориального органа Роснедр, ответственное за выдачу разрешения на строительство, направляет (в том числе посредством использования электронной почты) заверенную в установленном порядке копию разрешения на строительство в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на строительство или реконструкцию которого (которых) выдано разрешение.

85. Разрешение на строительство выдается Роснедрами или его территориальным органом на срок, предусмотренный проектом организации строительства или реконструкции объекта капитального строительства в составе утвержденной проектной документации.

3.6 Продление действия разрешения на строительство

86. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Роснедра или его территориальный орган заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

Продление, временное приостановление и прекращение действия разрешения на строительство, выданного заявителю, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

87. Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг в адрес Роснедр, его территориального органа, указанные в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Заявление заполняется от руки или машинописным способом и заверяется печатью заявителя.

Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство может быть подано заявителем с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.07.2011 № 169-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

88. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по решению Роснедр или территориального органа Роснедр на срок до одного года при наличии заявления заявителя, поданного не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения. Допускается повторное продление срока действия разрешения на строительство на условиях и в порядке предусмотренных настоящим Административным регламентом.

89. Роснедра или территориальный орган Роснедр отказывает в продлении срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство или реконструкция не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

Заявитель уведомляется в течение 10 дней с момента регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа.

90. В случае, если уполномоченным органом принято решение о продлении срока действия разрешения на строительство, в течение 10 дней с момента регистрации заявления уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа подготавливает разрешение на строительство по утвержденной форме и организует передачу вновь выданного разрешения на строительство заявителю в соответствии с пунктами 80-82 настоящего Административного регламента.

91. При переходе права на земельный участок и на объекты капитального строительства срок действия разрешения на строительство сохраняется.

92. Действие разрешения на строительство прекращается:

в случае прекращения, в том числе досрочного, прав пользования недрами, в целях реализации которых было выдано разрешение на строительство объектов, строительство или реконструкция которых планируется в целях выполнения работ, связанных с использованием недрами;

в случае непредставления в Роснедра или территориальный орган Роснедр заявителем, подавшим заявление на выдачу разрешения на строительство и копии прилагаемых к нему документов посредством использования электронной почты либо через единый портал государственных и муниципальных услуг, подлинников документов в течение 60 календарных дней со дня направления ему посредством использования электронной почты письма о возможности получения разрешения на строительство при предоставлении в Роснедра или территориальный орган Роснедр подлинников документов, поданных вместе с заявлением посредством использования электронной почты;

по истечении обозначенного в разрешении на строительство срока окончания строительства (реконструкции) при отсутствии письменного заявления лица, осуществляющего строительство (реконструкцию), на продление или перерегистрацию разрешения на строительство при незавершенном объекте строительства;

в случае отказа осуществляющего строительство (реконструкцию) лица от строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, либо изъятия земельного участка в установленном порядке при выявлении нарушений градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации;

при невыполнении лицом, осуществляющим строительство (реконструкцию) требований, указанных в разрешении на строительство;

при изменении в установленном порядке видов и параметров объектов недвижимости, условий их строительства или реконструкции, разрешенного вида использования земельного участка;

в судебном порядке.

93. Лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязаны уведомить в письменной форме о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.7 Размещение сведений о земельных участках, на которых планируется осуществление строительства объектов, строительство или реконструкция которых планируется в целях выполнения работ, связанных с использованием недрами, в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности

94. Основанием для начала административной процедуры является выдача Роснедрами или его территориальным органом разрешение на строительство заявителю.

В течение 10 дней со дня получения разрешения на строительство заявитель обязан безвозмездно передать в выдавший разрешение на строительство государственный орган исполнительной власти для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности следующие материалы:

один экземпляр заверенной в установленном порядке копии результатов инженерных изысканий;

сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения;

один экземпляр копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Допускается предоставление указанных материалов посредством использования электронной почты. В том случае, если объем информации, превышает технические возможности электронной почты, материалы могут быть представлены на оптических носителях, либо на сменных USB-накопителях.

95. Уполномоченное должностное лицо Роснедр или территориального органа Роснедр, ответственное за направление материалов и сведений в орган местного самоуправления, в течение 3 дней со дня получения материалов, указанных в пункте 94 настоящего Административного регламента, направляет (в том числе посредством использования электронной почты, либо на оптических носителях или на сменных USB-накопителях) их копии, а также сведения о подлежащем застройке земельном участке, правообладателем которого является заявитель, в орган местного самоуправления городского округа, орган местного самоуправления муниципального района (в зависимости от уровня их компетенции по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности) для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3.8 Выдача дубликата разрешения на строительство

96. При утрате разрешения на строительство заявителю на основании его письменного заявления об утрате разрешения на строительство Роснедрами или территориальным органом Роснедр выдается его дубликат.

97. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Роснедра или его территориальный орган заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

98. Заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Срок выдачи дубликата разрешения на строительство не может превышать 5 дней с момента регистрации заявления.

99. Дубликат разрешения на строительство выдается в строгом соответствии со вторым экземпляром разрешения на строительство, находящимся в архиве Роснедр или территориального органа Роснедр, выдавшего разрешение на строительство.

На лицевой стороне дубликата разрешения на строительство в правом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат» (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа организует передачу дубликата разрешения на строительство заявителю в соответствии с пунктами 80-82 настоящего Административного регламента.

3.9 Исправление технических ошибки в сведениях, указанных в разрешении на строительство

100. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Роснедра или его территориальный орган заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки либо подобная ошибки) в сведениях, указанных в разрешении на строительство, допущенной Роснедрами или его территориальным органом при выдаче разрешения на строительство и приведшая к несоответствию сведений, указанных в разрешении на строительство, сведениям в документах, представленных заявителем для предоставления государственной услуги (далее - техническая ошибка).

101. Основанием для исправления технических ошибок, при отсутствии оснований полагать, что исправление технических ошибок может причинить ущерб или нарушить законные интересы заявителей, являются обращения заявителей (его уполномоченных представителей) об исправлении технических ошибок.

При обращении об исправлении технических ошибок заявитель (его уполномоченный представитель) представляют:

- заявление об исправлении технических ошибок;

- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в разрешении на строительство технической ошибки и содержащие правильные данные.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в разрешении на строительство, подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг.

102. Должностное лицо, осуществляющее прием заявлений об исправлении технических ошибок, регистрирует заявления и передает их уполномоченному должностному лицу для принятия решения об исправлении технических ошибок.

Уполномоченное должностное лицо рассматривает заявление об исправлении технических ошибок и представленные заявителями или иными заинтересованными лицами документы и принимает решение об исправлении технических ошибок путем проставления письменной резолюции о внесении соответствующих изменений в разрешении на строительство.

103. Срок выдачи разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 дней с момента регистрации заявления.

104. Исправленное разрешение на строительство выдается в строгом соответствии с реквизитами второго экземпляра разрешения на строительство, находящегося в архиве Роснедр или территориального органа Роснедр, выдавшего разрешение на строительство.

105. Уполномоченное должностное лицо Роснедр или его территориального органа организует передачу разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками заявителю в соответствии с пунктами 80-82 настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

106. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения уполномоченным должностным лицом Роснедр проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Роснедр, территориального органа Роснедр, федерального или территориального фондов геологической информации, осуществляющими предоставление государственных услуг,

положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

107. Роснедра организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги территориальными органами Роснедр, федеральным и территориальными фондами геологической информации.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения должностных лиц территориальных органов Роснедр, федерального или территориального фонда геологической информации.

108. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Роснедр или заместителем руководителя Роснедр.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Роснедр или заместителем руководителя Роснедр.

109. Внеплановые проверки проводятся по решению (на основании поручения) руководителя Роснедр, Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации (заместителя Министра) по жалобам заявителей на действия (бездействие), решения Роснедр, его территориальных органов, федерального или территориального фондов геологической информации должностных лиц Роснедр и его территориальных органов, федерального или территориального фондов геологической информации.

Предложения о проведении таких проверок с обоснованием необходимости их проведения готовит департамент Минприроды России, ответственный за рассмотрение поступившей жалобы.

В случае необходимости для проведения проверок по решению Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации (заместителя Министра) могут создаваться комиссии. Состав таких комиссий, сроки проведения ими проверок и техническое задание на проведение каждой проверки утверждаются приказом Минприроды России. В состав комиссий могут включаться работники подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Российской Федерации федеральных служб и федеральных агентств (их территориальных органов), а также подведомственных им организаций.

Включение в состав комиссии работника департамента Минприроды России, выступившего инициатором проведения проверки, является обязательным.

110. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы (претензии), а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3 Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

111. Персональная ответственность должностных лиц Роснедр, территориального органа Роснедр закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц федерального или территориального фонда геологической информации определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

112. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе, со стороны граждан, их объединений и организаций

113. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Роснедр, территориальных органов Роснедр, федерального и региональных фондов геологической информации при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и/или решений, осуществляемых и принятых Роснедрами и территориальными органами Роснедр в ходе предоставления государственной услуги

114. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц Роснедр, его территориального органа, федерального или территориального фонда геологической информации, осуществленных и принятых ими в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

115. Заявитель может обратиться с жалобой (претензией) по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

116. Приостановление рассмотрения жалобы (претензии) не допускается.

117. Ответ на жалобу (претензию) заявителю не дается в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если обжалуется судебное решение (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления своим правом);
- текст жалобы не поддается прочтению (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);
- в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

118. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Роснедра, его территориальный орган или Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации жалобы (претензии) на действия (бездействия) и решения должностных лиц Роснедр, его территориального органа, федерального или территориального фонда

геологической информации, осуществленные и принятые ими в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться с жалобой на личном приеме, по почте или по электронной почте по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

119. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

120. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц федерального или территориального фонда геологической информации в связи с предоставлением государственной услуги жалоба (претензия) подается в Роснедра, его территориальный орган, или Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц территориального органа Роснедр в связи с предоставлением государственной услуги жалоба (претензия) подается в Роснедра или Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц Роснедр в связи с предоставлением государственной услуги жалоба (претензия) подается в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

121. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

122. Срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 15 рабочих дней с момента ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы (претензии) на отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений не должен превышать 5 рабочих дней с момента ее регистрации.

123. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Минюста России, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

124. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 123 настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе (претензии), и по желанию заявителя в электронной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Федерального агентства по недропользованию
«Выдача разрешений на строительство объектов,
строительство, реконструкция или капитальный
ремонт которых планируется в целях
выполнения работ, связанных с
пользованием недрами»

СВЕДЕНИЯ
О ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ РОСНЕДР

п	Наименование органа	Место нахождения	Почтовый адрес	Номера телефонов для справок	Адреса официальных сайтов и электронной почты для справок
1	2	3	4	5	6
1	Федеральное агентство по недропользованию	г. Москва	123995 Москва, ул. Большая Грузинская, 4/6, Д-242, ГСП-5.	(495) 254-83-88, (495) 254-82-77	rosnedra@rosnedra.com
2	Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу	г. Москва	117105, г. Москва, Варшавское шоссе, 39-а	(499) 611-01-49, 611-12-91 (499) 611-37-02 Бух.	http://centrnedra.ru/ center@rosnedra.com
2.1	Отдел по Белгородской области	г. Белгород	308000, г. Белгород, ул. Студенческая, 18	(4722) 31-81-27 (4722) 26-75-16 приемная	belgorod@rosnedra.com
2.2	Отдел по Брянской области	г. Брянск	241000, г. Брянск, ул. Калинина, 34	483-66-45-662	bryansk@rosnedra.com
2.3	Отдел по Владимирской области	г. Владимир	600023, г. Владимир, Судгородское ш., 11б	4922-42-25-90	vladimir@rosnedra.com
2.4	Отдел по Воронежской области	г. Воронеж	394018, г. Воронеж, ул. Свободы, 33	4732-52-07-42	voronezh@rosnedra.com
2.5	Отдел по Ивановской области	г. Иваново	153025, г. Иваново, ул. Станкостроителей, 18	4932-29-38-13	ivanovo@rosnedra.com
2.6	Отдел по Калужской области	г. Калуга	248620, г. Калуга, пер. Старицков, 2а	4842-57-30-25	kaluga@rosnedra.com

2.7	Отдел по Костромской области	г. Кострома	156961, г. Кострома, ул. Комсомольская, 4	(4942) 37-11-27 факс 37-11-24	kostroma@rosnedra.com
2.8	Отдел по Курской области	г. Курск	305021, г. Курск, ул. Школьная, 50	4712-58-06-42	kursk@rosnedra.com
2.9	Отдел по Липецкой области	г. Липецк	398000, г. Липецк, пл. Плеханова, 1	4742-28-06-80	lipetsk@rosnedra.com
2.10	Отдел по Москве и Московской области	г. Москва	117105, г. Москва, Варшавское шоссе, 39-а	499-611-14-52	http://centrnedra.ru/moscow@rosnedra.com
2.11	Отдел по Орловской области	г. Орел	302001, г. Орел, ул. Комсомольская, 33	4862-70-16-92	orel@rosnedra.com
2.12	Отдел по Рязанской области	г. Рязань	390044, г. Рязань, Московское ш., 12	4912-55-33-38	ryazan@rosnedra.com
2.13	Отдел по Смоленской области	г. Смоленск	214004, г. Смоленск, ул. Николаева, 12-б	4812-38-90-66	smolensk@rosnedra.com
2.14	Отдел по Тамбовской области	г. Тамбов	392000, г. Тамбов, ул. Базарная, 104	4752-72-35-31	tambov@rosnedra.com
2.15	Отдел по Тверской области	г. Тверь	170000, г. Тверь, Волокаламский пр-т, 3	4822-36-08-74	tver@rosnedra.com
2.16	Отдел по Тульской области	г. Тула	300000, г. Тула, Пушкинский пр., 4-а	4872-31-28-99	tula@rosnedra.com
2.17	Отдел по Ярославской области	г. Ярославль	150055, г. Ярославль, ул. Красноборская, 8	4852-24-79-52	yaroslavl@rosnedra.com
3	Департамент по недропользованию на континентальном шельфе и Мировом океане	г. Москва	119017, г. Москва, Старомонетный пер., 31	495-059-44-22,	morgeo@rosnedra.com
4	Департамент по недропользованию по Северо-Западному федеральному округу	г. Санкт-Петербург	199155, г. Санкт - Петербург, ул. Оловского, 24, корп. 1, а/я 29	(812) 351 87 47, 352-26-36 352-26-18 факс	sevzap@rosnedra.com
4.1	Отдел по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	г. Санкт-Петербург	194021, г. С-Петербург, Институтский пр., 21б	(812) 351-88-29	http://sevzapnedra.nw.ru/sevzap@rosnedra.com

4.2	Отдел по Вологодской области	г. Вологда	160014, г. Вологда, ул. Горького, д. 86а	(8172) 75-47-48	sevzap@rosnedra.com
4.3	Отдел по Новгородской области	г. Великий Новгород	173025, г. Великий Новгород, пр. Мира, 22/25 Ая 78	(8162) 67-43-08	sevzap@rosnedra.com
4.4	Отдел по Псковской области	г. Псков	180007, г. Псков, ул. Конная, 10	(8112) 57-40-84	pskov@rosnedra.com
5	Управление по недропользованию по Республике Карелия	г. Петрозаводск	185631, г. Петрозаводск, Набережная Варкауса, 1а	(8142) 76-48-21, 76-48-21 факс	http://karel.nedra.karelia.ru/ karel@rosnedra.com
6	Управление по недропользованию по Республике Коми	г. Сыктывкар	167982, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 157	(8212) 28-82-23, (8212) 288-265 факс	http://www.kominedra.org.ru/ komy@rosnedra.com
7	Управление по недропользованию по Архангельской области	г. Архангельск	163045, г. Архангельск, Троицкий пр-т, 135	(8182) 24 24 49, 24-23-19 факс	arkhangelsk@rosnedra.com
8	Управление по недропользованию по Калининградской области	г. Калининград	236006, г. Калининград, ул. Кирпичная, 7	(4012) 53-84-50 53 84-50 факс	http://kalininingrad.nedra.ru/ kalininingrad@rosnedra.com
9	Управление по недропользованию по Мурманской области	г. Мурманск	183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, 3	(8152) 41-01-47,	http://www.murmansk.nedra.ru/ murmansk@rosnedra.com aratity@rosnedra.com
10	Управление по недропользованию по Ненецкому автономному округу	г. Нарьян-Мар	166000, г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 39-а	(81853) 4 04 17, 4-31-00 17 факс	nao@rosnedra.com
11	Департамент по недропользованию по Южному федеральному округу	г. Ростов-на-Дону	344111, г. Ростов-на-Дону, пр-т. 40-летия Победы, 330	(863) 266-97-81 (863) 269-34 77 269-34-77 факс	yugnedra@rosnedra.com
11.1	Отдел по Ростовской области	г. Ростов-на-Дону	344090, г. Ростов-на-Дону, пр-т 40-летия Победы, 330	(863) 269-34 77	yugnedra@rosnedra.com
12	Управление по недропользованию по Республике Адыгее	г. Майкоп	ул. Пионерская, 273, г. Майкоп, Республика Адыгее, 385020.	(8772) 57-79-31	http://adygean.nedra.ru/ adygea@rosnedra.com
13	Управление по недропользованию по	г. Махачкала	367015, г. Махачкала, Республика	(8722) 63-62-68,	www.dagnedra.ru

	Республике Дагестан		Дагестан, ул. Ярагского, 93а	63-55-92 63-55-92 факс	dagnedra@rosnedra.com
14	Управление по недропользованию по Республике Ингушетия	г. Назрань	386140, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Бакинская 1	8-8732-22-31-20 8-8732-19-09 факс	http://www.ingushnedra.ru ingush@rosnedra.com
15	Управление по недропользованию по Кабардино-Балкарской Республике	г. Нальчик	360030, г. Нальчик, ул. Тарчокова, 18а	(8662) 47 45 72, 40-2-54 факс	kabbalk@rosnedra.com
16	Управление по недропользованию по Республике Калмыкия	г. Элиста	385000, г. Элиста, ул. Лермонтова, 4	(84722) 2-82-69	kalmnedra@rosnedra.com
17	Управление по недропользованию по Карачаево-Черкесской Республике	г. Черкесск	369000, г. Черкесск, ул. Гагарина, 17	(8782) 26-10-89 26-10-89 факс	kchrnedra@rosnedra.com
18	Управление по недропользованию по Республике Северная Осетия - Алания	г. Владикавказ	362021, г. Владикавказ, ул. Иристонская, 25	(8672) 74-99-60 74-99-603 факс	www.nedra-osetia.ru alania@rosnedra.com
19	Управление по недропользованию по Чеченской Республике	г. Гудермес	366900, Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Проезжая, 7	8-87152-2-23-52 2-23-52 факс	chrnedra@rosnedra.com
20	Управление по недропользованию по Краснодарскому краю	г. Краснодар	350640, Краснодар, ул. Красная, 19	(861) 268 19 15 67-11-82 факс	krasnodar@rosnedra.com
21	Управление по недропользованию по Ставропольскому краю	г. Ставрополь	355006, г. Ставрополь, ул. Голенева, 18	(8652) 26 87 69, 95 67 05 факс	stavropol@rosnedra.com
22	Управление по недропользованию по Астраханской области	г. Астрахань	414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 113	(8512) 39 03 08,	astrakhan@rosnedra.com
23	Управление по недропользованию по Волгоградской области	г. Волгоград	400001, г. Волгоград, ул. Профсоюзная, 30	(8442) 94 87 05, 94-87-05 факс	http://volgogradnedra.vghost.ru volgograd@rosnedra.com
24	Департамент по недропользованию по Приволжскому федеральному округу	г. Нижний Новгород	603000, г. Нижний Новгород, Пл. Горького, 4/2	8-831-434-34-87, 433-78-91	privolzh@rosnedra.com
24.1	Отдел по Нижегородской области	г. Нижний Новгород	603089, г. Нижний Новгород, ул. Республиканская, 35	8(8312) 34 37 43, 33 78 92	nnovgorod@rosnedra.com

24.2	Отдел по Республике Марий Эл	г. Йошкар-Ола	424000, г. Йошкар-Ола, пр. Ленина, 24 -а.	8 (8362) 42 15 22	mar.yel@rosnedra.com
24.3	Отдел по Республике Мордовия	г. Саранск	430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33/3	8 (8342) 24 58 64 24 68 81	mordov@rosnedra.com
24.4	Отдел по Чувашской Республике	г. Чебоксары	428024, г. Чебоксары, пр. Мира, д. 90, корпус 2.	8 (8352) 56 24 07	chuvash@rosnedra.com
24.5	Отдел по Кировской области	г. Киров	610035, г. Киров, ул. Воровского, 78	8 (8332) 63 35 65	kirov@rosnedra.com
24.6	Отдел по Пензенской области	г. Пенза	440018, г. Пенза, ул. Пушкина, 167 - б	8 (8412) 64 34 66	penza@rosnedra.com
24.7	Управление по недропользованию по Оренбургской области	г. Оренбург	460000, г. Оренбург, Парковый пр., 6	(3235) 78-08-94 78-11-48 78-05-69-факс	orenburg@rosnedra.com
25	Управление по недропользованию по Республике Башкортостан	г. Уфа	450006, г. Уфа, ул. Ленина, 86	8 3472-91-42-15, 73-28-56 73-28-56 факс	www.bashnedra.ru bash@rosnedra.com
26	Управление по недропользованию по Республике Татарстан	г. Казань	ул. Эсперанто, 15 г. Казань, Республика Татарстан, 420049	8-843-277-00-85 8-843-290-22-30	http://www.tatnedra.ru/nedra@t-set.ru
27	Управление по недропользованию по Удмуртской Республике	г. Ижевск	Ул. М.Горького, 73, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426051	(3412) 51-18-77, 51-06-36.	udmurt@rosnedra.com
28	Управление по недропользованию по Пермскому краю	г. Пермь	614016, г. Пермь, ул. Камчатовская, 5	8 342-291-09-67 8-342-243-30-56	perm@rosnedra.com
28.1	Отдел по Коми-Пермяцкому АО	г. Пермь	614016, г. Пермь, ул. Камчатовская, 5	8 342-291-09-67 8-342-243-30-56	perm@rosnedra.com
29	Управление по недропользованию по Самарской области	г. Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 145, оф 304	8 (8462) 333-31-83	www.samaranedra.ru samara@rosnedra.com
30	Управление по недропользованию по Саратовской области	г. Саратов	410600, г. Саратов, ул. Московская, 70	(8452) 26-06-20	http://www.saratovnedra.ru/saratov@rosnedra.com
31	Управление по недропользованию по	г. Ульяновск	432018, г. Ульяновск,	8 (8422) 46-95-36,	www.ulnedra.ru

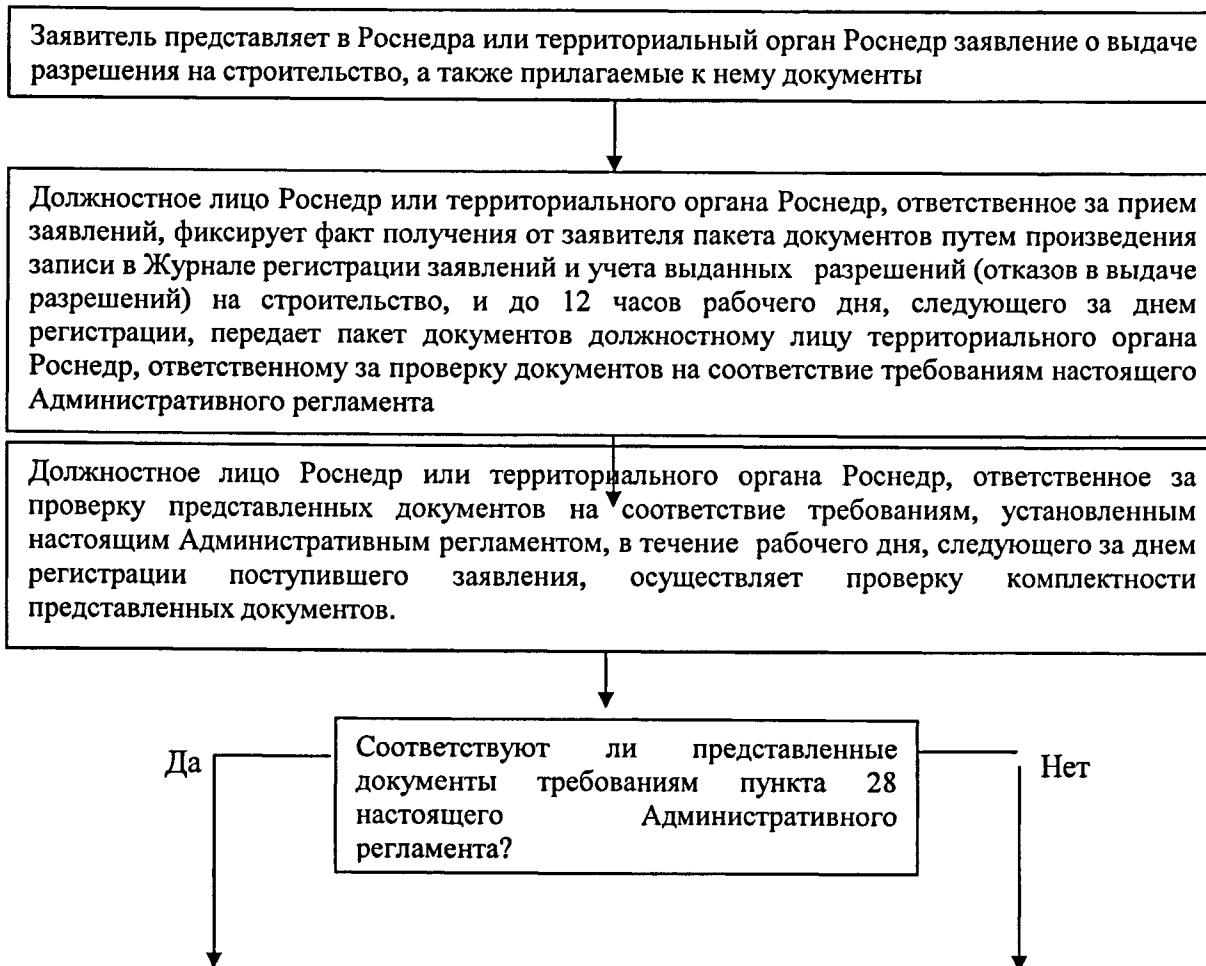
	Ульяновской области		ул. Хваткова, 18а Почтовый адрес: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 35	46-80-00 приемная	ulyanovsk@rosnedra.com
32	Департамент по недропользованию по Уральскому федеральному округу	г. Екатеринбург	620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 55	(343) 257-84-59, 8-343-257-02-54 факс	www.urainedra.ur.ru ural@rosnedra.com
32.1	Отдел по Свердловской области	г. Екатеринбург	620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 55	(343) 257 51 79 (343) 257 02 54	ural@rosnedra.com
32.2	Отдел по Курганской области	г. Курган	640020, г. Курган, ул. Куйбышева, 12, офис 311,209	(3522) 49-13-74 49-13-52	kurgan@rosnedra.com
33	Управление по недропользованию по Тюменской области	г. Тюмень	625000, г. Тюмень, ул. Республики, 55	8(3452) 75-03-13, 75-03-08 75-03-09 факс	tumen@rosnedra.com
34	Управление по недропользованию по Челябинской области	г. Челябинск	454048, г. Челябинск, ул. Блюхера, 8а	8(3512)32 87 16, 8-351-23287-15 факс	http://chelnedra.ru chelbnedra@rosnedra.com
35	Управление по недропользованию по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	г. Ханты-Мансийск	628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 2	8(3467) 35-32-02	ugra@rosnedra.com
36	Управление по недропользованию по Ямало-Ненецкому автономному округу	г. Салехард	629008, г. Салехард, ул. Мира, 40, 5 секция, а/я 7а	8(34922) 4-40-32 4-07-59, 3-34-97, 4-72-04 4 40 32 факс	www.yamainedra.com yamal@rosnedra.com
37	Департамент по недропользованию по Сибирскому федеральному округу	г. Новосибирск	630099, г. Новосибирск, Красный проспект.35	8(383) 227 04 12, 227 04 48 факс	http://www.sibnedra.com/ sib@rosnedra.com
37.1	Отдел по Новосибирской области	г. Новосибирск	630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, 74	8 383 227 02 68	http://www.sibnedra.com/ sib@rosnedra.com
38	Управление по недропользованию по	г. Горно-Алтайск	649000, г. Горно-Алтайск,	8(38822) 2 56 57,	ganedra@rosnedra.com

	Республике Алтай		ул. Чорос-Гуркина, 35		2-56-57 факс	
39	Управление по недропользованию по Республике Бурятия	г. Улан-Удэ	670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 57		8 (3012) 21 15 34, 21 47 46 факс	buryat@rosnedra.com
40	Управление по недропользованию по Республике Тыва	г. Кызыл	667003, г. Кызыл, ул. Улуг-Хемская, 14		8 (39422) 6-25-33	tyva@rosnedra.com
41	Управление по недропользованию по Республике Хакасия	г. Абакан	655012, г. Абакан, ул. Хакасская, 21		8 (3902) 24-68-25, 25-66-93 факс	khakas@rosnedra.com
42	Управление по недропользованию по Алтайскому краю	г. Барнаул	656056, г. Барнаул, ул. Пролетарская, 61		8 (3852) 35-46-15, 35 30 97 факс	http://www.altnedra.ru/ altay@rosnedra.com
43	Управление по недропользованию по Красноярскому краю	г. Красноярск	660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 62		8 (3912) 23 42 10, 23-49-09	krasnoyarsk@rosnedra.com
44	Управление по недропользованию по Иркутской области	г. Иркутск	664025, г. Иркутск, ул. Российской, 17		8 (3952) 33-50-71, 33-50-71 факс	irkutsk@rosnedra.com
44.1	Отдел по Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу	г. Иркутск	664025, г. Иркутск, ул. Российской, 17		8 (3952) 33-50-71, 33-50-71 факс	irkutsk@rosnedra.com
45	Управление по недропользованию по Кемеровской области	г. Кемерово	650000, г. Кемерово. Ул. Ноградская, 19а Почтовый адрес: 650036, Кемерово, Мирная, 5		8 (3842) 31-22-74, 31-22-74 факс 31-22-73 зам.	kemerovo@rosnedra.com
46	Управление по недропользованию по Омской области	г. Омск	644007, г. Омск, ул. Герцена, 50 Почтовый адрес: 664046, Омск, ул. Степная, 220		8 (3812) 32-51-40, 30-54-27 факс	omsk@rosnedra.com
47	Управление по недропользованию по Томской области	г. Томск	634021, г. Томск, пр. Фрунзе, 232		8 (3822) 24 18 64, 24-18-64 факс	tomske@rosnedra.com
48	Управление по недропользованию по Забайкальскому краю	г. Чита	672090, г. Чита, ул. Амурская, 91/15		8 (3022) 35 46 42, 26-69-81 факс	http://geo.chita.ru chita@rosnedra.com
49	Департамент по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу	г. Хабаровск	680000, г. Хабаровск, ул. Л. Толстого, 8		8 (4212) 32 47 92, 30-57-79 факс	dalnedra@rosnedra.com
49.1	Отдел по Хабаровскому краю	г. Хабаровск	680000, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 71		8 (4212) 32 47 92, 30-57-79 факс	dalnedra@rosnedra.com

50	Управление по недропользованию по Республике Саха (Якутия)	г. Якутск	677018 Республика Саха (Якутия) г. Якутск, Аммосова, 18		www.yakutsknedra.ru yakutsk@rosnedra.com
51	Управление по недропользованию по Приморскому краю	г. Владивосток	690000, г. Владивосток, Океанский проспект 31	8 (4232) 40 23 73,	primor@rosnedra.com
52	Управление по недропользованию по Амурской области	г. Благовещенск	675000, г. Благовещенск, переулок Чудиновский, 15	8 (4162) 37 69 25 тел/факс,	amur@rosnedra.com
53	Управление по недропользованию по Камчатскому краю	г. Петропавловск-Камчатский	ул. Беринга, 104а, Петропавловск-Камчатский, 683016	8 (4152) 23 96 07, 23-91-66 факс	www.kamchatnedra.ru kamchat@rosnedra.com
54	Управление по недропользованию по Магаданской области	г. Магадан	685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 11	8 (4132) 699-681, 666-659 6-220-90 факс	magadan@rosnedra.com
55	Управление по недропользованию по Сахалинской области	г. Южно-Сахалинск	693020, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр-т, 49 а/я 155	8 (4242) 500 235 500-237 факс	www.sakhalinnedra.ru sakhalin@rosnedra.com
56	Управление по недропользованию по Чукотскому автономному округу	г. Анадырь	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, Куркутского, 34	8 (42722) 2 87-38, 2-69-83 факс	chukot@rosnedra.com
57	Управление по недропользованию по Еврейской автономной области	г. Биробиджан	679000, Биробиджан, ул. Ленина, 15	8-42-622-2-14-27 2-10-68 тел/факс	evrao@rosnedra.com

Приложение № 2
к Административному регламенту
Федерального агентства по недропользованию
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешений на строительство объектов,
строительство, реконструкция или капитальный
ремонт которых планируется в целях
выполнения работ, связанных с
пользованием недрами

**БЛОК-СХЕМА
ПРОЦЕДУРЫ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ИХ ПЕРЕДАЧИ
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СТРОИТЕЛЬСТВО ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЮ
(ДАЛЕЕ - ЗАЯВИТЕЛИ)**



Должностное лицо Роснедр или территориального органа Роснедр ответственное за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, осуществляет направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в п. 30 настоящего Административного регламента

Роснедра или Территориальный орган Роснедр отказывает заинтересованному лицу в выдаче разрешения на строительство и в течение 3 рабочих дней направляет уведомление об отказе с указанием причин отказа и возвращает все представленные им документы

Роснедра или Территориальный орган Роснедр в течение 6 рабочих дней осуществляет проведение проверки представленной заинтересованным лицом проектной документации на соответствие требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории

Документы соответствуют требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории?

Должностное лицо Роснедр или территориального органа Роснедр в течение 10 дней со дня подачи заявления о выдаче разрешения на строительство направляет заявителю разрешение на строительство, подписанное руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Роснедр

Роснедра или территориальный орган Роснедр в течение 2 дней подготавливает и в письменной форме направляет заявителю зарегистрированное в установленном порядке уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство и возвращает все представленные им документы

В течение 3 дней должностное лицо Роснедр или территориального органа Роснедр, ответственное за выдачу разрешения на строительство, направляет заверенную в установленном порядке копию разрешения на строительство в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на строительство или реконструкцию которого (которых) выдано разрешение.

«Приложение 3
к Административному регламенту
Федерального агентства
по недропользованию предоставления
государственной услуги «Выдача
разрешений на строительство
объектов, строительство,
реконструкция или капитальный
ремонт которых планируется в целях
выполнения работ, связанных
с использованием недрами»

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА
ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

регистрирующий орган
ДУБЛИКАТ
" _ " _____ 201_ г.

(подпись уполномоченного регистратора)

(фамилия, имя, отчество регистратора)

»